 **SOL·LICITUD D’ AMPLIACIÓ DE DIES PROGRAMA DE TELETREBALL EN EL PERÍODE DE PREVENCIÓ COVID-19**

* **Dades de la unitat i de la persona teletreballadora**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i codi de la Unitat |  |
| Nom i cognoms persona teletreballadora |  |
| Dia/dies actuals de la setmana de teletreball |  |
| Dies de la setmana totals proposats de teletreball |  |
| Data proposada de la modificació |  |
| Motiu de la sol·licitud |  |

* **Pla de treball pel total de dies proposats a la setmana de teletreball**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tasques acordades per teletreballar**  *Detalleu cada una d’elles* | **Indicadors de resultats a assolir:** *Detalleu per a cada tasca què es valorarà com a un resultat òptim i, si s’escau, el termini* | **Comentaris** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Marqueu l’opció adient**

**Es consensua el present pla de treball a realitzar en el total de dies a la setmana proposats de teletreball**.

El teletreballador es compromet a conèixer i aplicar la [Política de Seguretat de la Informació](https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/politica-de-seguretat-de-la-informacio-v2-04072019.pdf), i el [Manual UPC de Protecció de Dades](http://www.upc.edu/normatives/ca/documents/proteccio-dades/manual-upc-de-proteccio-de-dades). Així mateix, el teletreballador donarà compliment a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, per garantir, entre altres coses, el nivell de seguretat corresponent al tipus de dades que pugui tractar. Les dades personals recollides per mitjà d’aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat descrita en aquest enllaç <https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F02.21>

VALIDAT PEL CAP: (Indiqueu el nom i cognoms del cap)

DATA:

LLOC: